

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della provincia di Ancona

Regolamento per il visto delle parcelle professionali

Delibera di consiglio del 10 luglio 2008

Il Consiglio Direttivo del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della provincia di Ancona, con delibera espressa nella seduta del 10 luglio 2008,

vista

la legge n° 144 del 2 marzo 1944 e sue successive modificazioni ed integrazioni, in particolare visti gli articoli 4), 5) e 6) aventi per oggetto la liquidazione delle specifiche;

premessso

che si rende necessario uniformare il criterio di revisione e liquidazione delle specifiche anche alla luce delle recenti mutate disposizioni legislative (*Legge 4 agosto 2006, n. 248, c.d. Legge Bersani*),

ha adottato

il seguente regolamento per il visto delle parcelle per prestazioni professionali svolte dai Geometri e Geometri Laureati che operano nell'ambito della circoscrizione del Collegio⁽¹⁾:

- Art. 01 E' facoltà del professionista e del committente di chiedere al "Presidente del Consiglio Direttivo del Collegio" competente per territorio del luogo dove si è svolta la prestazione, la revisione e liquidazione della specifica.⁽²⁾
La stessa sarà protocollata al momento della presentazione con apposito modello (**allegato 1**). La revisione e liquidazione della specifica sarà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione, salvo interruzione del termine per richiesta di integrazioni che potrà avvenire una sola volta.
Alla domanda dovrà inoltre essere allegata dichiarazione del professionista integralmente compilata e sottoscritta resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio. (**allegato 2**)
- Art. 02 Il Presidente del Collegio, sentito il Consiglio Direttivo, ha costituito apposita Commissione per la revisione e liquidazione delle specifiche, demandando alla stessa la possibilità di entrare nel merito della entità del lavoro, delle spese esposte e del valore intrinseco dell'elaborato.⁽³⁾
- Art. 03 Per ogni opinamento di parcella è dovuto al Collegio un contributo in ragione del 3% (tre per cento) dell'onorario liquidato, con un minimo di **€ 44,93** (1 vacanza ordinaria) ed un massimo di **€ 898,60** (pari a 20 vacanze ordinarie)⁽⁴⁾, **oltre al rimborso delle spese nella misura del 1,50 % senza limite.**
- Art. 04 Al momento della presentazione della richiesta, sarà versato un acconto pari all'1% dell'importo degli onorari. Al ritiro dell'opinamento sarà versato il conguaglio a saldo.
- Art. 05 La parcella, in triplice copia, deve essere accompagnata da tutti gli elaborati relativi alla prestazione eseguita, dai documenti, autorizzazioni, permessi e chiarimenti necessari alla stessa, al fine di una corretta valutazione e controllo della specifica.
- Art. 06 La domanda presentata incompleta non sarà accettata dall'Ufficio di Segreteria.
- Art. 07 Qualora la parcella non risulti conforme alla tariffa in vigore, sarà restituita senza visto e la stessa andrà ripresentata conformemente alle indicazioni annotate dalla Commissione. L'importo anticipato non sarà restituito e comunque sarà oggetto di conguaglio, come al precedente art. 3, alla liquidazione definitiva della parcella,

- Art. 08 Nel caso di rinuncia dopo la presentazione della specifica, da parte del professionista o del committente, al visto da parte della Commissione, l'anticipo versato contestualmente alla richiesta di liquidazione, non sarà restituito.
- Art. 09 La Commissione non si esprimerà nel merito nel caso in cui nelle prestazioni svolte il tempo concorre come elemento principale del lavoro (a vacanza). Spetterà esclusivamente al Geometra professionista dimostrare alla committenza l'effettivo tempo impiegato nella prestazione professionale eseguita a vacanza.
- Art. 10 I costi di costruzione di riferimento utilizzati per la valutazione del valore delle opere⁽⁵⁾ su cui applicare la tariffa vengono fissati e aggiornati periodicamente dal Consiglio del Collegio. Alla data del presente regolamento sono fissati in €/mq 700,00 (valore al rustico) e di €/mq 1.400,00 (valore al finito), salvo diversa dimostrazione provata e documentata (computi metrici o contabilità dei lavori).
- Art. 11 Per una corretta compilazione delle specifiche, si ricorda che le stesse devono contenere i seguenti dati:
- l'intestazione del professionista (redatta su carta intestata);
 - indicazioni relative al lavoro commesso (nome del committente, oggetto e data dell'incarico);
 - lettera d'incarico professionale (allegare copia) con riferimento ai relativi documenti e alle particolari clausole o accordi;
 - la nota particolareggiata dei rimborsi e delle indennità contemplate dalla tariffa vigente;
 - Il computo di compensi aggiuntivi⁽⁶⁾ quando competono.
- Art. 12 Il presente regolamento è adottato e sarà vigente a far data dal 1° ottobre 2008.

(1) Vedi art. 2 della Legge 144/49 "Circoscrizione"

(2) Vedi art. 4 della Legge 144/49 "Liquidazione delle specifiche"

(3) Vedi art. 5 della Legge 144/49

(4) Il contributo dovuto al Collegio sarà oggetto di aggiornamento qualora per espressa norma venga adeguato il valore della vacanza ordinaria.

(5) Vedi art. 55 ÷ 59 della Legge 144/49 e tabelle $H \div I \div M \div N$
4 2 2

(6) Es. esecuzione d'urgenza, incarico parziale, mancata assistenza alla D.L. da parte del Committente ecc...

Allegato 1

Al Presidente del Collegio
dei Geometri e Geometri Laureati
della provincia di Ancona

Il sottoscritto geom./committente
iscritto all'Albo Professionale dei geometri e geometri laureati di
dal..... al n., domiciliato in
via n° (tel), **ai sensi dell'art. 4
della L. n. 144/49**

chiede

**l'esame della parcella che si allega alla presente unitamente alla seguente
documentazione:**

1. n.3 copie della Parcella;
2. relazione esplicativa delle prestazioni svolte;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorio;
4. Elaborati come da elenco;
5. Versamento dell'acconto pari all'1% degli onorari.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, il sottoscritto, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03, presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta richiesta.

....., lì.....

(timbro e firma)

.....

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO RESA DAL⁽¹⁾ AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL dpr 445/2000 artt. 38, 36, 47.

Il sottoscritto⁽¹⁾, nato a, il, residente in, via/piazza, n° in merito alla parcella presentata in data odierna per la revisione e liquidazione ai sensi dell'art. 4 della Legge n° 144/49 e s.m.i. , consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

dichiara che:

- l'incarico è stato conferito in forma **scritta/verbale**⁽²⁾;
- le prestazioni si sono svolte nel periodo dal _____ al _____
- trattasi di incarico **totale/parziale**⁽²⁾;
- **è stato/non è stato**⁽²⁾ corrisposto anticipo sulle spese così come previsto dagli art. 14 e 23 della l. 144/49 e s.m.i.
- la prestazione **è stata/non è stata**⁽²⁾ richiesta con carattere di urgenza così come definito all'art. 9 della L. 144/49 e s.m.i.;
- l'incarico è stato conferito **singolarmente/collegialmente**⁽²⁾;
- L'interruzione dall'incarico è avvenuta per recesso da parte del **professionista/committente**⁽²⁾;
- il committente **ha/non ha**⁽²⁾ fornito personale di assistenza per la direzione lavori;
- il professionista nell'esecuzione dell'opera **si è avvalso/non si è avvalso**⁽²⁾ dell'opera di personale subalterno di concetto;
(le dichiarazioni seguenti sono rese solo dal professionista)
- il sottoscritto non si trova in condizioni di incompatibilità nell'esercizio dalla prestazione indicata, e che la stessa è stata eseguita in condizione di continuità di iscrizione all'albo;
- si è avvalso della collaborazione di tecnici anche laureati per le seguenti prestazioni specialistiche: _____
- il visto di conformità della parcella è necessario per:
 - prassi d'obbligo per ottenere il pagamento o visto di congruità alla convenzione (esempio: Enti Pubblici);**
 - prevedibile contestazione del cliente;**
 - per richiesta di decreto ingiuntivo o per causa legale, al fine di giungere all'incasso della parcella.**

- per le prestazioni di cui alla parcella allegata ***non sono state emesse altre parcella o documenti equipollenti/che è stato emesso altro documento contabile che consegna in allegato alla presente.***
- quanto esposto nella parcella e nei documenti allegati corrisponde esattamente alle prestazioni effettuate dal sottoscritto per l'espletamento dell'incarico ricevuto e nell'interesse del committente.
- **di essere a conoscenza che nel caso di attestazione od esposizione in parcella di situazioni non veritiere o mendaci, sarà passibile di provvedimento disciplinare, fino alla sospensione dall'Albo, con accollo al sottoscritto, delle spese di notifica effettuate dal Collegio agli Enti di competenza.**

La presente dichiarazione viene presentata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Luogo _____ , data _____

Timbro e firma

.....

Si allega copia di documento di identità in corso di validità.

(1) Professionista o Committente; (nel caso di richiesta da parte del professionista indicare anche il Collegio ed il n° di iscrizione)

(2) Riportare la parte che interessa